

Anmeldung zur Einsichtnahme in die Prüfungen / Registration for Internal Exam Insight

Vorname / First Name

Nachname / Family Name

(Pflichtfeld / obligatory data)

(Pflichtfeld / obligatory data)

Anschrift / Address

(Pflichtfeld / obligatory data)

 Matrikelnummer /
 Matriculation Number

E-Mail

Signature

(Pflichtfeld / obligatory data)

(Pflichtfeld / obligatory data)

(Pflichtfeld / obligatory data)

Prüfung / Exam

<input type="checkbox"/>	AR20114 / ED120017 - Bauprozessmanagement für Architekten / Construction Management for Architects	<input type="checkbox"/>	BV000024 - Grundlagen Recht / Basics of Law	<input type="checkbox"/>	BV130021 - Immobilienmärkte und Immobilieninvestoren / Real Estate Markets and Investors
<input type="checkbox"/>	BV130105 – Bauprozessmanagement für Lehramt / Construction Management for Teachers	<input type="checkbox"/>	BV000059 - Privates Baurecht / Construction Law	<input type="checkbox"/>	BV550017 - Nachhaltige Immobilienentwicklung / Sustainable Real Estate Development
<input type="checkbox"/>	ED130018 - Systemtheoretische Grundlagen des Projektmanagements / System-Theoretical Principles of Project Management	<input type="checkbox"/>	BV550006 – Principles of Simulation / Principles of Simulation	<input type="checkbox"/>	BV550018 – Seminar Immobilieninvestition / Advanced Real Estate Investment
<input type="checkbox"/>	ED130019 - Systemtheoretische Grundlagen des Risikomanagement in der Bau- und Immobilienwirtschaft / System-Theoretical Principles of Risk Management for Business Processes and Real Estate Business Processes	<input type="checkbox"/>	BV130002 – Optimierungsverfahren - Simulation und Operations Research / Optimisation - Simulational Approaches and Operations Research	<input type="checkbox"/>	ED130021 – Grundzüge des Ethikmanagements in der Bau- und Immobilienwirtschaft / Principles of Ethics Management in Construction and Real Estate
<input type="checkbox"/>	BV000020 – Grundkurs (Projektabwicklungsformen ...) / Introduction Course (Project Delivery Systems ...)	<input type="checkbox"/>	BV130006 - Seminarvortrag Bauprozessmanagement / Lecture, Management of Business- and Engineering Processes	<input type="checkbox"/>	BV000082 – Immobilienfinanzierung / Financing of Real Estate
<input type="checkbox"/>	BV000040 – Ergänzungskurs (Projektrealisierung...) / Advanced Course (Project Execution...)	<input type="checkbox"/>	BV000066 – Vergaberecht und Vergabeverfahren (AVA) / Bidding, Tendering and Billing	<input type="checkbox"/>	BV130004 – Öffentliches Bau- und Planungsrecht / Zoning and Land Use Regulation
<input type="checkbox"/>	BGU55027 - GpPO Grundlagen prozessorientierter Planung und Organisation / Fundamentals of Process-oriented Planning and Organisation	<input type="checkbox"/>	BV550026 - Arbeits- und Gesundheitsschutz im Hoch- und Tiefbau / Safety in Construction Management	<input type="checkbox"/>	BGU55028 – Meisterklasse Immobilienentwicklung / Proficient Class Real Estate Development
<input type="checkbox"/>	BV550009 - Projekt- u. Unternehmensprozesse in der Bauwirtschaft / Advanced Management of Business Processes in Construction	<input type="checkbox"/>	BV000083 - Rechtliche Rahmenbedingungen der Immobilieninvestition / Legal Environment of Real Estate Development	<input type="checkbox"/>	ED130012 - Aktuelle Fragen zur nachhaltigen Immobilienwirtschaft / Advanced Topics in Sustainable Real Estate
<input type="checkbox"/>	BV550010 – Seminar Unternehmeringenieur in der Bauwirtschaft / Seminar Entrepreneurship in Construction	<input type="checkbox"/>	BV550023 - Seminarvortrag Immobilienentwicklung / Lecture, Real Estate Management	<input type="checkbox"/>	BGU71002 – Angewandte Untersuchungsmethoden in der Immobilienwirtschaft / Applied Research Methods in Real Estate
<input type="checkbox"/>	BGU55029 – Meisterklasse Unternehmeringenieur / Proficient Class Executive Engineer	<input type="checkbox"/>	BV130003 - Redevelopment von Bestandsimmobilien / Reinvigorating Existing Buildings	<input type="checkbox"/>	

Ablauf der lehrstuhl-internen Klausureinsicht / Organization of the Internal Exam Insight

Siehe Rückseite / see back of page.

Ablauf der lehrstuhlinterne Klausureinsicht

- Schriftliche Anmeldung der Studierenden zur lehrstuhlinterne Klausureinsicht im Sekretariat des Lehrstuhls.
- Vergabe der Einsichtstermine und Mitteilung der Termine an die Studierenden.
- Einsichtstermin: Abgabe aller Geräte, die zur Ablichtung bzw. zum Kopieren geeignet sind, vor dem Zugang zum Klausureinsichtsraum.
- Zugang der Studierenden zum Klausureinsichtsraum.
- Aushändigen der Klausur an die jeweilige Studentin/den jeweiligen Studenten durch den aufsichtführenden Assistenten.
- Erstellen einer "Remonstrations" durch die jeweilige Studentin/den jeweiligen Studenten auf Papier des Lehrstuhls, falls gewünscht. Die Remonstrations hat ihren Sinn darin, dass eine, nach dem Dafürhalten des Prüflings, der erbrachten Prüfungsleistung nicht entsprechende Bewertung/Würdigung mittels einer durch den Prüfling zu erbringenden Nachweisführung der erneuten Bewertung unter Berücksichtigung der geltend gemachten Punkte zugänglich gemacht wird.
- Abgabe aller ausgehändigten Klausurunterlagen und gegebenenfalls der Remonstrations beim aufsichtführenden Assistenten.
- Verlassen des Klausureinsichtsraums.
- Rückgabe der abgegebenen Geräte, die zur Ablichtung bzw. zum Kopieren geeignet sind, an den jeweiligen Studierenden.
- Bearbeitung der Remonstrations durch den Lehrstuhl.
- Schriftlicher Bescheid zur Remonstrations an die jeweilige Studentin/den jeweiligen Studenten mit Rückgabe der Remonstrations als Kopie.
- Aufbewahrung der Originalklausuren und Originale der Remonstrations am Lehrstuhl.
- Möglichkeit für die Studierenden, deren Remonstrations im Rahmen der werktätig angebotenen Sprechstunden des Lehrstuhls fachlich zu besprechen.

Organization of the Internal Exam Insight

- Binding written registration of students for internal exam insight at the Chairs' Office / Secretary.
- Appointment allocation and communication to students.
- Date of appointment: Copies must not be made, therefore smartphones and devices alike are to be left outside the room.
- Access for students to exam insight room.
- The elaborations are made available for insight by the supervisory scientific assistant.
- Furthermore, paper stamped with the chair's insignia is made available to give the candidates the opportunity (as is the process with the legal faculties) to formulate and reason eventually occurring objections as „Remonstrations“. The meaning of the remonstrations is, that an - according to the examinee - inappropriate grading or appreciation of their rendered examination performance will be made available for re-evaluation - considering the issues raised by the examinee.
- Return lecture notes and hand in Remonstrations – where applicable – to the supervisory scientific assistant.
- Leave exam insight room.
- Smartphones and devices alike are returned to student.
- "Remonstrations" will then be passed to the chair, considered and answered in time and sent back including a copy of the remonstrations.
- Storage of original exam papers and elaborations at the chair.
- Discussing questions regarding the content are solely available at the office hours of our assistants and are not allowed with the exam insight.