Workflow Masterarbeiten

im Bereich „Ing-Hang-Hydro-GTT“ ab WiSe 2022/23

Student:in

- Thema mit Betreuer:in i. d. R. während des 3. Fachsemesters vereinbaren
- Ausgedruckter Nachweis aus TUMonline über mind. 60 ECTS-Credits
- Festlegung von Arbeitstitel und Anmeldetermin mit Betreuer:in - Termine: SS: 01.04./01.05. bzw. WS: 1.10./1.11.
- Arbeitsplan mit Betreuer:in erarbeiten; Vorlage auf dem NAS s.u. (wird im Seminar Reg Geologie besprochen)
- Betreuer:in legt Arbeitsplan auf dem NAS ab (//Lehre/08-LV-Module_MSc-IngHydro/MSc-4_Masterarbeit ...)

Betreuer :in

- Offizielle Anmeldung der Arbeit im ED-Portal: Name, Matrikelnummer des Prüflings, Art der Arbeit, vorläufiger Titel (deutsch), Betreuer:in + Prüfer:in (Prof. oder Dr. habil.), Beginn der Arbeit
- Prüfer:in wird automatisch per E-Mail informiert, falls nicht identisch mit "Betreuer:in"
- Studierender wird automatisch per E-Mail informiert und muss digital bestätigen
- Hinweis: Verpflichtende Teilnahme am Masteranden-Workshop mit Vortrag (1 gemeinsamer Termin pro Sem.)

K. Lokau 3426

- Anlegung der Arbeit in TUMonline anhand des Anmeldeformulars (Import der Daten aus ED-Portal)
- Verlängerung im ED-Portal (Betreuer:in und Bestätigung durch K. Lokau): nur bei triftigen Gründen mit ausführlicher Begründung in Absprache mit Prüfer:in

Student:in

- Gemeinsam mit Betreuer:in: Vergabe von 3 bis 5 Schlagwörtern (dt.) und key words (engl.) unter der Zusammenfassung bzw. dem Abstract → Arbeitsgebiet, wichtigste Methoden ...
- Fristgerechte Anfertigung der MA bis zum Abgabetermin: digitale Abgabe bei Betreuer:in (eMail, Download) Ausnahme: Betreuer:in/Prüfer:in wünscht ein Zweitexemplar (direkte Absprache → direkt an Betreuer:in)
- Abgabe eines gedruckten und gebundenen Exemplars mit dauerhafter Rückenbeschriftung im Sekretariat Ingenieurgeologie; falls regulärer Abgabetag Samstag, Sonn- oder Feiertag am nächsten Werktag

R. Marin-Loebard 3419

- Eingangsstempel, Ausgabe Entlastungszettel, Einholen des Einverständnisses für Eintragung in Alumnidatenbank
- E-Mail an Betreuer:in und in cc an Katja Lokau
- nur bei Arbeiten ING: Lehrstuhlstempel auf der ersten, 13. und letzten beschrifteten Seite
- Weitergabe der Arbeit an C. Drexl

C. Drexl 3434

- Aufnahme in Citavi-Datenbank der Abschlussarbeiten und Weitergabe an Betreuer:in zur Bewertung

Betreuer :in

- Spätestens jetzt kann bei Bedarf eine zusätzliche Person als Prüfer:in im ED Portal ergänzt werden
- Korrektur der Arbeit & Anfertigung des Gutachtens → Gutachten
- LS Ing: Weitergabe des Prüfungsexemplars der MA → C. Drexl
- Ablage des digital unterschriebenen Gutachtens + digitale MA (pdf) der MA (mit Anhängen) auf dem NAS
- Eintragung der Note durch Betreuer:in im ED Portal (oder durch eine andere Person am selben Lehrstuhl)
- Eintragung des endgültigen MA-Titels (dt. + engl. in Großschreibung, Abgabedatum, Vortragsdatum etc.)
- Prüfer:innen werden über das ED-Portal per eMail informiert und erhalten einen Link zur Bestätigung der Note

K. Lokau 3426

- Übertragung der Note und des endgültigen MA-Titels vom ED-Portal in TUMonline und Gültigsetzen der Note
- Note und MA-Titel kommen so ins Zeugnis!

C. Drexl 3434

- Einstellung der MA in die Bibliothek im Seminarraum 2408
  - MA mit Sperrvermerk → Verwahrung *"unter Verschluss"*
  - MA von Prof. Gilg → Weitergabe an Prof. Gilg und Verwahrung "*unter Verschluss Prof. Gilg*"
  - MA der Hydrogeologie → Weitergabe an LS Hydrogeologie und Verwahrung "*unter Verschluss Hydrogeologie*"
  - MA der Hangbeweger → Weitergabe an LS Landslides und Verwahrung "*unter Verschluss Prof. Krautblattter*"
  - MA der Geothermie → Weitergabe an FG Geoth. Techn. und Verwahrung "*unter Verschluss Prof. Drews*"

Stand: 09.01.2023