

# M.Sc.-Studiengang Geothermie/Geoenergie – Einschreibung an der TUM

Liebe Studierende des Studiengangs Geothermie/Geoenergie,

Die Energietransformation ist eine der wichtigsten Aufgaben in diesem Jahrhundert und daher freut es uns, dass Sie sich für ein Studium im Bereich der Geothermie und Geoenergien entschieden haben!

Da Sie nun in einem Joint-Degree zwischen FAU und TUM studieren, müssen Sie sich auch an beiden Universitäten einschreiben. Die Einschreibung an der TUM ist notwendig, damit Sie an unseren Vorlesungen teilnehmen können, Sie auch die Möglichkeit haben Ihre Masterarbeit an der TUM anzufertigen und natürlich auch am Ende Ihr Joint-Degree-Zeugnis von beiden Universitäten erhalten. Die Einschreibung an der TUM erfolgt einmalig und ist dabei für Sie kostenlos, da Sie bereits an der FAU Ihren Semesterbeitrag entrichten.

Im Folgenden haben wir für Sie die wichtigsten Punkte zur Einschreibung an der TUM zusammengefasst. Eine detaillierte Anleitung zur Bewerbung an der TUM finden Sie auf der nächsten Seite dieses Dokuments.

## **Bewerbung und Einschreibung an der TUM**

Generelle Informationen zum Bewerbungsprozess an der TUM finden Sie hier:

<https://www.tum.de/studium/bewerbung/infportal-bewerbung/onlinebewerbung>

Die Einschreibung an der TUM erfolgt für den Studiengang GeoThermie/GeoEnergie aus administrativen Gründen erst in den Wintersemesterferien vor Beginn des 2. Semester. Hierzu ist das Bewerberportal über [www.campus.tum.de](http://www.campus.tum.de) (TUMonline) für Sie vom **15. März bis 28. März** geöffnet. **Wichtig! Bitte schreiben Sie sich in jedem Fall in diesem Zeitfenster an der TUM ein, auch unabhängig davon, ob Sie für das 2. Semester einen Auslandsaufenthalt oder eine anderweitige Unterbrechung anstreben. Eine Einschreibung zu einem späteren Zeitpunkt ist sonst nicht mehr möglich!**

## **Semestergebühren**

Es fallen keine zusätzlichen Gebühren für die Einschreibung an der TUM an. Ihre Semestergebühren sind mit den Gebühren, die Sie mit Ihrer Einschreibung an der FAU ableisten abgegolten. Der Erwerb des TUM-Semestertickets ist nicht möglich.

## **Rückmeldung zum 3. und 4. Semester**

Eine Rückmeldung zu den Folgesemestern ist nicht notwendig, diese erfolgt automatisch.

## **Kontakt (Studiengangskoordination an der TUM)**

Prof. Michael Drews

Professur für Geothermal Technologies

Department of Civil and Environmental Engineering

School of Engineering and Design

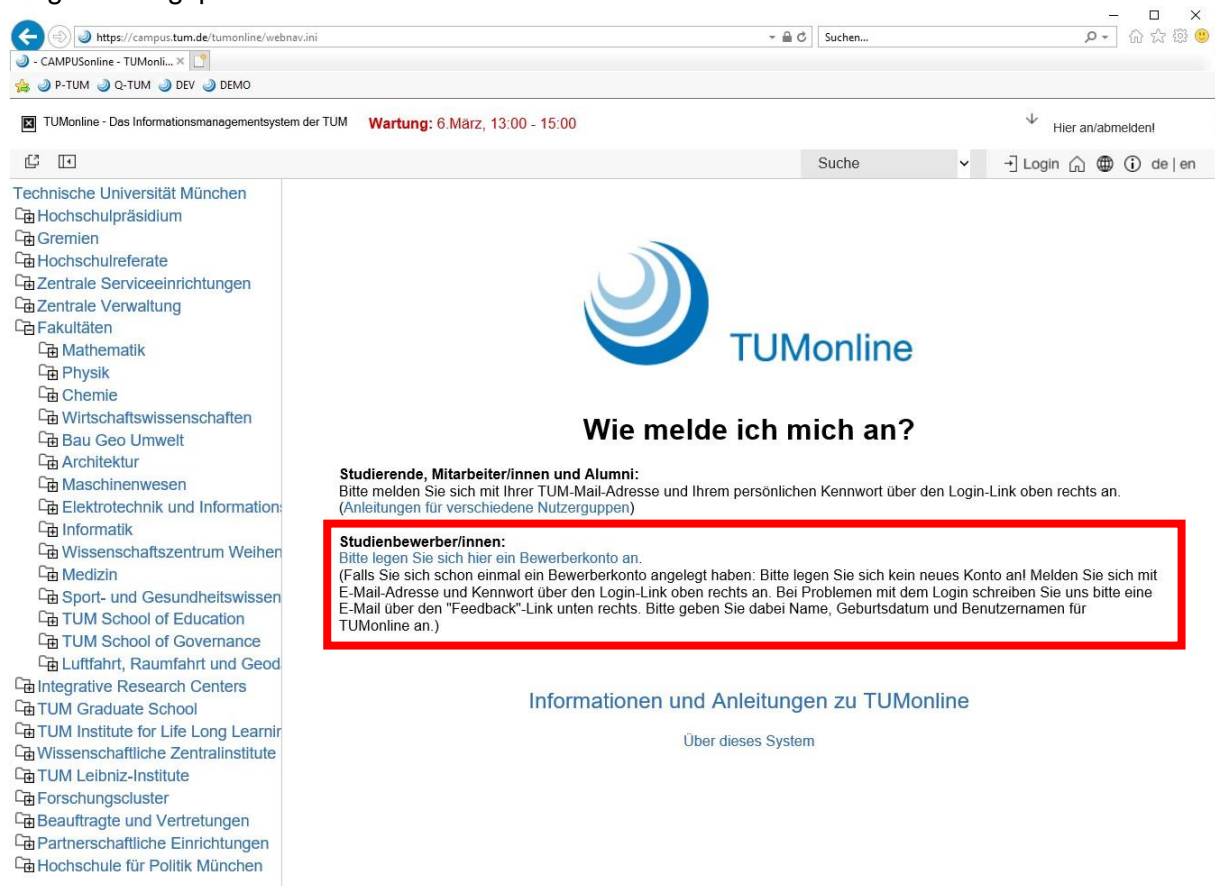
Technical University of Munich

Email: [michael.c.drews@tum.de](mailto:michael.c.drews@tum.de)

# Anleitung Bewerbung/Einschreibung in TUMonline

## Bewerberkonto in TUMonline anlegen:

Rufen Sie TUMonline über die Adresse [campus.tum.de](https://campus.tum.de) auf. Klicken Sie dann auf den Link „Bitte legen Sie sich hier ein Bewerberkonto an“. Führen Sie anschließend den Registrierungsprozess durch.



The screenshot shows the TUMonline website interface. The browser address bar displays <https://campus.tum.de/tumonline/webnav.ini>. The page header includes the TUM logo and the text "TUMonline - Das Informationsmanagementsystem der TUM" with a maintenance notice: "Wartung: 6. März, 13:00 - 15:00". A navigation menu on the left lists various university departments and faculties. The main content area features the TUMonline logo and the heading "Wie melde ich mich an?". Below this, there are instructions for different user groups. A red box highlights the instructions for applicants:

**Studierende, Mitarbeiter/innen und Alumni:**  
Bitte melden Sie sich mit Ihrer TUM-Mail-Adresse und Ihrem persönlichen Kennwort über den Login-Link oben rechts an.  
(Anleitungen für verschiedene Nutzergruppen)

**Studienbewerber/innen:**  
Bitte legen Sie sich hier ein Bewerberkonto an.  
(Falls Sie sich schon einmal ein Bewerberkonto angelegt haben: Bitte legen Sie sich kein neues Konto an! Melden Sie sich mit E-Mail-Adresse und Kennwort über den Login-Link oben rechts an. Bei Problemen mit dem Login schreiben Sie uns bitte eine E-Mail über den "Feedback"-Link unten rechts. Bitte geben Sie dabei Name, Geburtsdatum und Benutzernamen für TUMonline an.)

Below the highlighted text, there are links for "Informationen und Anleitungen zu TUMonline" and "Über dieses System".

## Studienbeginn

In dieser Maske wählen Sie das Semester aus, für das Sie sich bewerben möchten. Bitte beachten Sie, dass in der Folge nur die Studiengänge angezeigt werden, für die im gewählten Semester eine Bewerbung möglich ist.

ONLINEBEWERBUNG Hilfe Support

- **Studienbeginn**
- Studiengangsauswahl
- Personendaten
- Korrespondenzadresse
- Akademische Vorbildung

**Studienbeginn**

Bitte wählen Sie hier das Semester, für das Sie sich an der Technischen Universität München bewerben wollen. Im Menüpunkt „Studiengangsauswahl“ werden nur die Studiengänge angezeigt, für die eine Bewerbung zum gewünschten Studienbeginn aktuell möglich ist.

Informationen zu Bewerbungsfristen und Zeiträumen finden Sie hier:  
<http://www.tum.de/studium/studienangebot/>

Der Studienbeginn im 1. Semester ist bei Bachelorstudiengängen nur zum Wintersemester möglich.

Das Wintersemester beginnt am 01.10. und endet am 31.03. jeden Jahres.  
Das Sommersemester beginnt am 01.04. und endet am 30.09. jeden Jahres.

Studienbeginn

Pro Studiengang kann nur eine Bewerbung abgegeben werden.  
Füllen Sie auf den nachfolgenden Seiten die Felder aus und laden die geforderten Dokumente hoch.

**Bitte beachten Sie, dass Ihre Bewerbung erst dann bearbeitet wird, wenn Sie alle geforderten Dokumente hochgeladen haben!**

## Studiengangsauswahl

Bitte geben Sie in dieser Eingabemaske das Masterstudium GeoThermie / GeoEnergie ein.

ONLINEBEWERBUNG Hilfe Support

- Studienbeginn
- **Studiengangsauswahl**
- Personendaten
- Korrespondenzadresse
- Hochschulzugangsberechtigung
- Akademische Vorbildung
- Masterzugangsberechtigung
- Weitere Angaben

**Studiengangsauswahl**

Art des Studiums

Abschlussziel

Studium

Einstiegssemester ⓘ 2 - Manuelle Zulassung

Form des Studiums ⓘ

Ich habe bereits an einer Universität/Hochschule studiert.

Ich habe mich schon einmal innerhalb des letzten Jahres für das gewählte Studium an der TUM beworben.

## Personendaten

Auf dieser Seite sehen sie die **personenbezogenen Daten**, die Sie bei Ihrer Registrierung in TUMonline angegeben haben. Sollten Sie bei der Eingabe einen **Fehler** gemacht haben, so werden wir diesen beim Prüfen Ihrer Unterlagen korrigieren. Bitte warten Sie auf jeden Fall die Bearbeitung Ihrer Bewerbungsdokumente ab, bevor Sie uns kontaktieren. Sollte danach immer noch eine falsche Angabe in Ihrem Bewerberaccount stehen, dann wenden Sie sich an [studium@tum.de](mailto:studium@tum.de)

ONLINEBEWERBUNG Hilfe Support

- Studienbeginn
- Studiengangsauswahl
- **Personendaten**
- Korrespondenzadresse
- Heimatadresse
- Hochschulzugangsberechtigung
- Akademische Vorbildung
- Masterzugangsberechtigung
- Weitere Angaben

**Personendaten**

Akad. Grad vor dem Namen	<input type="text"/>	Bitte wählen.. ▾
Vorname (Rufname)	<input type="text" value="Test"/>	
Namenszusatz	<input type="text"/>	
Familien- oder Nachname	<input type="text" value="Hotline 24"/>	
Alle Vornamen	<input type="text" value="Test"/>	
Geburtsdatum	<input type="text" value="17.02.1985"/>	
Geschlecht	<input style="border: 2px solid yellow;" type="text" value="Männlich"/>	
Geburtsort	<input style="border: 2px solid yellow;" type="text" value="München"/>	
Geburtsland	<input type="text" value="Bitte wählen..."/>	
Geburtsname	<input type="text"/>	
1. Staatsangehörigkeit	<input type="text" value="Deutschland"/>	
2. Staatsangehörigkeit	<input type="text" value="Bitte wählen..."/>	

Abbrechen Kontrollansicht Zurück Weiter

## Korrespondenzadresse

Bitte geben Sie hier die **Adresse** an, unter der wir Sie **bei wichtigen Mitteilungen** zu Ihrer Bewerbung und Ihrem Studium postalisch erreichen. Wenn diese Adresse Ihre Heimatadresse ist, dann müssen Sie nur die entsprechende Box markieren. Die Adresse muss nicht in Deutschland liegen.

ONLINEBEWERBUNG Hilfe Support

- Studienbeginn
- Studiengangsauswahl
- Personendaten
- Korrespondenzadresse**
- Hochschulzugangsberechtigung
- Akademische Vorbildung
- Masterzugangsberechtigung
- Weitere Angaben

### Korrespondenzadresse

#### Korrespondenzadresse (Studienadresse)

Zustellungsanweisung (c/o)

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Land/Staat  ▼

Region  ▼

Telefonnummer

E-Mail-Adresse

Bestätigte E-Mail-Adresse

Meine Heimatadresse entspricht meiner Korrespondenzadresse (Studienadresse).

## Hochschulzugangsberechtigung

In diesem Schritt geben Sie Ihren **höchsten allgemeinen Schulabschluss** an, der den **Zugang zum deutschen Hochschulsystem erlaubt**. In den übrigen Feldern tragen Sie die weiteren Informationen aus Ihrer Hochschulzugangsberechtigung ein.

- Wenn Sie eine **deutsche Hochschulzugangsberechtigung** (z.B. Abitur) haben, dann wählen Sie *Ich habe eine deutsche Hochschulzugangsberechtigung erworben*. In den weiteren Feldern tragen Sie die Noten aus Ihrer Hochschulzugangsberechtigung (z.B. aus dem Abiturzeugnis) ein.
- Wenn Sie eine **internationale Hochschulzugangsberechtigung** (z.B. High School Diploma, ALevels etc.) haben, dann wählen Sie *Ich habe eine ausländische Hochschulzugangsberechtigung erworben*. Bitte beachten Sie, dass das **International Baccalaureat Diploma (IB)** und das **Studienkolleg** eine ausländische Hochschulzugangsberechtigung darstellen – auch, wenn die Abschlüsse in Deutschland erworben wurden.

Sollten Sie nicht alle Felder für Noten befüllen können, so lassen Sie diese leer. Die Angaben werden von der TUM geprüft und ergänzt, sobald alle Unterlagen vorliegen.

ONLINEBEWERBUNG Hilfe Support

Studienbeginn  
Studiengangsauswahl  
Personendaten  
Korrespondenzadresse  
• Hochschulzugangsberechtigung  
Akademische Vorbildung  
Masterzugangsberechtigung  
Weitere Angaben

### Hochschulzugangsberechtigung

**Bitte geben Sie hier an, wo, wann und was für eine Hochschulzugangsberechtigung (z.B. Abitur, High School Diploma, A-Levels, o.ä.) Sie erworben haben.**  
**Weitere Informationen: Hochschulzugangsberechtigung**

- Ich habe eine deutsche Hochschulzugangsberechtigung erworben.
- Ich habe eine ausländische Hochschulzugangsberechtigung erworben. Hierunter fällt auch das International Baccalaureat Diploma und das Studienkolleg (auch, wenn es in Deutschland erworben wurde).
- Ich gehöre zur Gruppe der Meister bzw. beruflich Qualifizierten.

Art:

Zeugnisname (Originalbezeichnung):   
1 bis 100 Zeichen

Zeugnisdatum:   
Format: TT.MM.JJJJ

Durchschnittsnote:   
von 1.0 bis 4.0

Name der Schule:   
1 bis 100 Zeichen

Ort der Schule:   
1 bis 100 Zeichen

Land der Schule:

Region:

## Akademische Vorbildung

Geben Sie hier Ihre aktuellen oder früheren Studien ein. Wenn Sie mehrere Studiengänge absolviert haben oder gerade absolvieren, dann füllen Sie die Maske **bitte für jeden Studiengang separat** aus. Dies erfolgt über *Studiengang hinzufügen*.

Hier geben Sie das *Land*, den *Ort* und den *Namen der Hochschule* ein, an der Sie studiert haben. Ein bereits absolviertes oder aktuelles Bachelorstudium ist in der Regel ein *Erststudium*. Ihre Matrikelnummer aus dem entsprechenden Studiengang können Sie optional angeben.

Unter *1. Studienfach* geben Sie das Fach an, das Sie studiert haben. Die Felder *2. Studienfach* und *3. Studienfach* sind nur relevant, wenn Sie mehrere Fächer studiert haben. Andernfalls lassen Sie diese leer. Die angezeigte Fächerliste basiert auf einer Auswahl des statistischen Bundesamtes. Sollte Ihr Studienfach nicht aufgeführt sein, dann wählen Sie das Fach, das Ihrem tatsächlichen Studienfach inhaltlich am ähnlichsten ist.

Die Angaben unter *Semester* beziehen sich auf die Dauer des entsprechenden Studiums. Die Anzahl Ihrer Urlaubs-, Praxis-, Klinik- oder Unterbrechungssemester können Sie in den entsprechenden Feldern eintragen. Andernfalls lassen Sie diese Felder leer.

Unter *Studienstatus* geben Sie Ihre *Abschlussprüfung* und die erreichte *Note* an. Das Feld *Zwischenprüfung* füllen Sie nur aus, wenn Sie eine Zwischenprüfung absolviert haben.

**Akademische Vorbildung bearbeiten**

**Hochschule/Studienfächer**

Land der Hochschule: Deutschland  
Ort der Hochschule: Erlangen  
Hochschule: U Erlangen-Nürnberg, Abt. Erlangen  
Abschlussziel: Master an Universitäten (Abschlussprüfung vorausgesetzt)  
Form des Studiums: Konsekutives Masterstudium  
Matrikelnummer:

Laut Statistik 1. Studienfach: Geowissenschaften  
Laut Statistik 2. Studienfach: Bitte wählen...  
Laut Statistik 3. Studienfach: Bitte wählen...

**Semester**

von	bis	gesamt	Urlaub	Praxis	Klinik	Unterbrechung	Art der Unterbrechung
Bitte wählen..	Bitte wählen..	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Bitte wählen...
		von 0 bis 20	von 0 bis 20	von 0 bis 20	von 0 bis 20		

**Studienstatus**

Zwischenprüfung: nicht vorgesehen  
Abschlussprüfung: noch nicht abgeschlossen  
Note:   
Datum:  (max. 20 Zeichen, Format: TT.MM.JJJJ)

Speichern und Schließen | Abbrechen/Schließen

## Masterzugangsberechtigung - nur für Masterstudiengänge

In diesem Schritt geben Sie Ihre Masterzugangsberechtigung an. Er erscheint daher nur bei der Bewerbung für Masterstudiengänge.

Wenn die akademische Vorbildung noch nicht abgeschlossen ist, dann geben Sie das voraussichtliche Datum des Abschlusses, die bisher erbrachten ECTS-Credits und, falls bekannt, die vorläufige Note des Abschlusses an.

ONLINEBEWERBUNG Hilfe Support

- Studienbeginn
- Studiengangsauswahl
- Personendaten
- Korrespondenzadresse
- Hochschulzugangsberechtigung
- Akademische Vorbildung
- **Masterzugangsberechtigung**
- Weitere Angaben

**Masterzugangsberechtigung**

Akademische Vorbildung

Vorläufige Note

Voraussichtliches Datum  Format: dd.MM.JJJJ

Bisher erbrachte ECTS-Credits  größer gleich 0

Abbrechen Kontrollansicht Zurück Weiter



## Weitere Angaben

Hier können Sie uns über **weitere Qualifikationen** informieren, die für den angestrebten Studiengang relevant sind. Diese Angaben sind optional. Wenn Sie außerschulische Aktivitäten angeben, müssen Sie diese mit entsprechenden Nachweisen belegen.

ONLINEBEWERBUNG Hilfe Support

- Studienbeginn
- Studiengangsauswahl
- Personendaten
- Korrespondenzadresse
- Hochschulzugangsberechtigung
- Akademische Vorbildung
- Masterzugangsberechtigung
- Weitere Angaben**
- Antrag auf Zulassung
- Personalausweis
- Bescheinigung über die
- Immatrikulation im Masterstudium
- GeoThermie/GeoEnergie an der
- FAU Erlangen-Nürnberg
- Modulbeschreibungen der Module,  
die anerkannt werden sollen

**Weitere Angaben**

Ich habe an außerschulischen Aktivitäten teilgenommen (z.B. "Jugend Forscht", Naturwissenschaftliche Olympiade, Praktika, ehrenamtliche Tätigkeit, soziales Engagement, etc.).

Ich habe eine abgeschlossene Berufsausbildung:

**Sonstiges**

max. 1000 Zeichen  
1000 Zeichen frei

Abbrechen Kontrollansicht Zurück Weiter

## Antrag auf Zulassung

Der Antrag auf Zulassung wird erst **nach dem elektronischen Senden der Onlinebewerbung** als PDF-Dokument in Ihrem Bewerberkonto generiert. Sie können ihn erst dann herunterladen.

Das Hochladen des Antrags ist an dieser Stelle somit nicht möglich.

**Bitte überspringen Sie diese Maske!**

Nach dem Senden der Onlinebewerbung können Sie den Antrag in Ihrem Bewerberkonto herunterladen. Drucken Sie ihn aus, unterschreiben Sie ihn und laden Sie ihn in Ihrem Bewerberkonto hoch. Erst dann ist die Bewerbung vollständig.

**ONLINEBEWERBUNG**
Hilfe Support

- Studienbeginn
- Studiengangsauswahl
- Personendaten
- Korrespondenzadresse
- Hochschulzugangsberechtigung
- Akademische Vorbildung
- Masterzugangsberechtigung
- Weitere Angaben
- **Antrag auf Zulassung**
- Personalausweis
- Bescheinigung über die
- Immatrikulation im Masterstudium
- GeoThermie/GeoEnergie an der
- FAU Erlangen-Nürnberg
- Modulbeschreibungen der Module, die anerkannt werden sollen

**Antrag auf Zulassung**

**Der Antrag auf Zulassung wird erst nach dem elektronischen Senden der Onlinebewerbung als PDF-Dokument in Ihrem Bewerberkonto generiert. Sie müssen ihn erst nach dem Senden Ihrer Onlinebewerbung herunterladen, unterschreiben und in Ihrem Bewerberkonto wieder hochladen!**

**Das Hochladen des Antrags ist an dieser Stelle somit nicht möglich. Bitte überspringen Sie diese Seite!**

Weitere Informationen finden Sie unter folgendem Link:  
<https://www.tum.de/studium/bewerbung/dokumentenglossar/>

**Aktuelles Dokument**

Dateiname	Typ	Dateigröße	Datum
<b>Kein Dokument hochgeladen</b>			

**Neues Dokument**

Folgende Dateitypen werden akzeptiert: Portable Document Format (.pdf).  
 Bitte stellen Sie sicher, dass Ihre Dokumente im richtigen Format vorliegen.  
 Sie dürfen nur ein Dokument hochladen. Die maximale Dateigröße beträgt 50 MB.

Wenn Ihnen das Dokument noch nicht vorliegt, dann können Sie es nach dem elektronischen Senden Ihrer Onlinebewerbung bis zum 31.05.20 in Ihrem Bewerberkonto hochladen.

Abbrechen
Kontrollansicht
Zurück
Weiter

## Upload von Dokumenten

In den folgenden Eingabemasken laden Sie die Dokumente hoch, die Sie für Ihre Bewerbung benötigen.

ONLINEBEWERBUNG
Hilfe Support

- Studienbeginn
- Studiengangsauswahl
- Personendaten
- Korrespondenzadresse
- Hochschulzugangsberechtigung
- Akademische Vorbildung
- Masterzugangsberechtigung
- Weitere Angaben
- Antrag auf Zulassung
- Personalausweis**
- Bescheinigung über die
- Immatrikulation im Masterstudium
- GeoThermie/GeoEnergie an der
- FAU Erlangen-Nürnberg
- Modulbeschreibungen der Module,
- die anerkannt werden sollen

**Personalausweis**

Bitte laden Sie hier die Kopie Ihres Personalausweises hoch.

Wir bitten Sie, auf der Kopie Ihres Personalausweises folgende Daten zu schwärzen: die ausstellende Behörde, die Seriennummer sowie die Ausweisnummer.

Weitere Informationen finden Sie unter folgendem Link:  
<https://www.tum.de/studium/bewerbung/dokumentenglossar/>

**Aktuelles Dokument**

Dateiname	Typ	Dateigröße	Datum
<b>Kein Dokument hochgeladen</b>			

**Neues Dokument**

Folgende Dateitypen werden akzeptiert: JPEG (.jpg), JPEG (.jpeg), Portable Document Format (.pdf). Wir empfehlen Ihnen das PDF-Format.

Bitte stellen Sie sicher, dass Ihre Dokumente im richtigen Format vorliegen.

Sie dürfen nur ein Dokument hochladen. Die maximale Dateigröße beträgt 50 MB.

Wenn Ihnen das Dokument noch nicht vorliegt, dann können Sie es nach dem elektronischen Senden Ihrer Onlinebewerbung bis zum 31.05.20 in Ihrem Bewerberkonto hochladen.

Abbrechen
Kontrollansicht
Zurück
Weiter

ONLINEBEWERBUNG
Hilfe Support

- Studienbeginn
- Studiengangsauswahl
- Personendaten
- Korrespondenzadresse
- Hochschulzugangsberechtigung
- Akademische Vorbildung
- Masterzugangsberechtigung
- Weitere Angaben
- Antrag auf Zulassung
- Personalausweis
- Bescheinigung über die**
- Immatrikulation im Masterstudium**
- GeoThermie/GeoEnergie an der**
- FAU Erlangen-Nürnberg**
- Modulbeschreibungen der Module,
- die anerkannt werden sollen

**Bescheinigung über die Immatrikulation im Masterstudium GeoThermie/GeoEnergie an der FAU Erlangen-Nürnberg**

Weitere Informationen finden Sie unter folgendem Link:  
<https://www.tum.de/studium/bewerbung/dokumentenglossar/>

**Aktuelles Dokument**

Dateiname	Typ	Dateigröße	Datum
<b>Kein Dokument hochgeladen</b>			

**Neues Dokument**

Folgende Dateitypen werden akzeptiert: Portable Document Format (.pdf).

Bitte stellen Sie sicher, dass Ihre Dokumente im richtigen Format vorliegen.

Sie dürfen nur ein Dokument hochladen. Die maximale Dateigröße beträgt 50 MB.

Wenn Ihnen das Dokument noch nicht vorliegt, dann können Sie es nach dem elektronischen Senden Ihrer Onlinebewerbung bis zum 31.05.20 in Ihrem Bewerberkonto hochladen.

Ein bereits hochgeladenes Dokument darf nach dem elektronischen Senden der Onlinebewerbung nicht mehr ausgetauscht werden. Bitte stellen Sie deshalb sicher, dass Sie das richtige Dokument auswählen.

Abbrechen
Kontrollansicht
Zurück
Weiter

## Zusammenfassung und Absenden der Onlinebewerbung

Hier sehen Sie eine **Zusammenfassung** der von Ihnen angegebenen Daten. Die Bewerbung ist **noch nicht elektronisch übermittelt**. Sie können hochgeladene Dokumente **vor dem Senden noch austauschen!** Nach dem Senden ist ein Austausch der Dokumente **nicht zulässig**.

Wenn Sie Daten korrigieren möchten, dann klicken Sie auf zurück und Sie gelangen zu der entsprechenden Eingabemaske. Personendaten oder den gewählten Studiengang können Sie an diesem Punkt nicht mehr ändern. Sollten Sie aus Versehen den falschen Studiengang gewählt haben, dann müssen Sie eine neue Bewerbung anlegen.

Wenn Sie alles geprüft haben, dann **bestätigen Sie die Richtigkeit** mit dem entsprechenden Haken und klicken auf **Senden**.

Wenn Sie auf **Abbrechen** klicken, dann bleiben Ihre **Angaben erhalten** und Sie können die Onlinebewerbung zu einem späteren Zeitpunkt innerhalb der Bewerbungsfrist abschicken.

ZUSAMMENFASSUNG - ANTRAGSNUMMER: 1-00553062

### ACHTUNG

Dies ist lediglich eine Kontrollansicht Ihrer Angaben. Der Antrag ist noch nicht elektronisch übermittelt.

**Sie können hochgeladene Dokumente vor dem Senden noch austauschen!** Nach dem Senden ist ein Austausch der Dokumente nicht zulässig.

**Bitte stellen Sie deshalb sicher, dass Sie die richtigen Dokumente hochgeladen haben** und klicken Sie nach dem Setzen des Zustimmungshakens (ganz unten auf dieser Seite) auf den SENDEN Button, um Ihren Antrag elektronisch zu übermitteln.

### Bestätigung

Klicken Sie auf "**Zurück**", um fehlerhafte Angaben zu korrigieren. Setzen Sie den Haken und klicken Sie auf "**Senden**", um Ihre Bewerbung elektronisch zu übermitteln. Nach Klick auf "Senden" sind keine Korrekturen Ihrer Angaben mehr möglich!

Ich versichere, dass die von mir gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen und vollständig sind und stelle die Daten der TUM zur internen Weiterverarbeitung zur Verfügung. Die geforderten Nachweise sind beigelegt. Ich bin mir bewusst, dass falsche Angaben zu einem Widerruf von Zulassung und Immatrikulation führen können. Sofern ich mich um einen Studienplatz mit Eignungsfeststellung bewerbe, versichere ich, dass ich die schriftliche Begründung zur Wahl des Studienganges (Motivationsschreiben) selbständig und ohne Hilfe anderer angefertigt habe. Entsprechendes gilt für das Essay, sofern es im Rahmen des Verfahrens gefordert ist. Der tabellarische Lebenslauf stellt meinen lückenlosen Werdegang bis zum Zeitpunkt der Studienbewerbung dar. Anschriftenänderungen werde ich der Technischen Universität München unverzüglich mitteilen bzw. unter [www.campus.tum.de](http://www.campus.tum.de) sofort ändern. Die hier erhobenen personenbezogenen Daten werden an der TUM zum Zweck der Bewerbung um einen Studienplatz an der Technischen Universität München verarbeitet. Die erhobenen Daten werden für administrative Zwecke in Systemen der Technischen Universität München verwendet und nur soweit hierfür erforderlich und entsprechend den Vorgaben der DSGVO, des Bayerischen Datenschutzgesetzes und des Bayerischen Hochschulgesetzes an weitere an der Administration der Studiengänge beteiligte Einrichtungen weitergegeben. Im Besonderen gelten hier Art. 6, Abs. 1, lit. e DSGVO, im Zusammenhang mit Art. 42, Abs. 4 BayHSchG. Weitere Informationen finden Sie unter [Datenschutzinformationen \(https://portal.mytum.de/kompass/datenschutz/IT-Dienste/\)](https://portal.mytum.de/kompass/datenschutz/IT-Dienste/). Die erhobenen Daten werden ein Jahr, im Fall einer Zulassung oder Ablehnung zehn Jahre und im Fall einer Immatrikulation dreißig Jahre aufbewahrt. Unter den gesetzlichen Voraussetzungen besteht ein Recht auf Auskunft, sowie auf Berichtigung oder Löschung oder auf Einschränkung der Verarbeitung oder eines Widerspruchsrechts gegen die Verarbeitung. Es besteht zudem ein Recht auf Datenübertragbarkeit und ein Beschwerderecht beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz. Bei Fragen können Sie sich gerne an [studium@tum.de](mailto:studium@tum.de) oder an unseren Datenschutzbeauftragten ([www.datenschutz.tum.de](http://www.datenschutz.tum.de)) wenden.

Abbrechen

Zurück

Senden

## Status der Bewerbung und Antrag auf Zulassung

Mit dem Absenden Ihrer Onlinebewerbung ist der erste Schritt auf Ihrem Weg zur TUM geschafft. In der Ansicht *Bewerbung-Status*, die Sie auch jederzeit über Ihren [TUMonlineAccount](#) aufrufen können, werden Sie über die weiteren Schritte informiert.

Drucken Sie hier den **Antrag auf Zulassung** aus, **unterschreiben** ihn und **laden** ihn in der Statusmaske in Ihrem Bewerberkonto wieder hoch.

Vervollständigen Sie die noch fehlenden Dokumente. Klicken Sie hierzu auf die einzelnen Dokumente, um die Fristen für den Upload anzuzeigen und laden Sie die noch fehlenden Dokumente innerhalb der angezeigten Frist hoch.

Bitte beachten Sie, dass nur vollständige Bewerbungen bearbeitet werden können. Eine Bewerbung ist dann vollständig, wenn alle Dokumente fristgerecht hochgeladen wurden.

**Bewerbung - Status**  
 Bewerbernummer 2-01952741  
 Antragsnummer 1-00553002  
 Studiengang Master of Science | GeoThermie / GeoEnergie (3. FS)  
 Studienbeginn Sommersemester 2020

[Zurück zu "Meine Bewerbungen"](#)

**Bewerbungsabgabe**

**Nächste Schritte**

**Bitte drucken Sie HIER den Antrag auf Zulassung aus, unterschreiben ihn und laden ihn im Menüpunkt „Einzureichende Dokumente (für die Zulassung)“ unter „Antrag auf Zulassung“ hoch!**  
 Vervollständigen Sie die noch fehlenden Dokumente. Klicken Sie hierzu auf die einzelnen Dokumente, um die Fristen für den Upload anzuzeigen und laden Sie die noch fehlenden Dokumente innerhalb der angezeigten Frist hoch.  
**Nur vollständige Bewerbungen können bearbeitet werden. Eine Bewerbung ist dann vollständig, wenn alle Dokumente fristgerecht hochgeladen wurden.**

Bitte laden Sie Ihre Bewerbungsdokumente auch dann hoch,  
 • wenn Sie bereits zugelassen wurden,  
 • wenn Sie bereits an der TUM studieren,  
 • oder wenn Sie bereits eine Zulassung in einem vorherigen Semester erhalten haben

**Antrag auf Zulassung drucken** wenn er unterschrieben und hochgeladen wurde.

**Status**

✔ elektronisch eingegangen  
 ⚙ "Bewerbungsunterlagen": noch nicht geprüft

**Einzureichende Dokumente (für die Zulassung)**

**Einzureichende Dokumente (für die Zulassung)**  
 Diese Dokumente müssen Sie fristgerecht einreichen. Klicken Sie auf ein Dokument, um weitere Details zu sehen.

- ▶ **Antrag auf Zulassung**
- ▶ Personalausweis
- ▶ Bescheinigung über die Immatrikulation im Masterstudium GeoThermie/GeoEnergie an der FAU Erlangen-Nürnberg

*Die hier aufgeführten Dokumente können Sie optional einreichen. Klicken Sie auf ein Dokument, um weitere Details zu sehen.*

- ▶ Modulbeschreibungen der Module, die anerkannt werden sollen

**Anmeldebestätigung**

Unter folgendem Link finden Sie eine Anmeldebestätigung zur Vorlage bei Behörden: [Anmeldebestätigung](#).

## Wie geht es weiter?

Sobald Sie **alle Dokumente hochgeladen** und Ihre Bewerbung **abgeschickt** haben, werden Ihre Dokumente geprüft. Nach erfolgreicher Prüfung werden Sie von uns benachrichtigt.

Im Fall einer Zulassung nehmen Sie das Studienplatzangebot an...

### ✔ Zulassung

**Details zum Zulassungsverfahren**

Studiengang **Master of Science**  
**GeoThermie / GeoEnergie**

- Einstiegssemester: 3
- Zulassungsart: Manuelle Zulassung

Status ✔ Formale Zulassungsvoraussetzungen erfüllt  
⚙ "Fachliche Zulassungsvoraussetzungen": noch nicht geprüft  
✔ Zulassung erhalten

Details -

---

**Ergebnis des Zulassungsverfahrens**

Hier können Sie Ihren Bescheid downloaden.

Bescheid downloaden

### 🔗 Studienplatz

**Nächste Schritte**

Hier haben Sie die Möglichkeit den angebotenen Studienplatz anzunehmen. Bitte beachten Sie folgendes:

- Die Studienplatzannahme ist Voraussetzung für die Einschreibung (Immatrikulation) an der Technischen Universität München.

Wenn Sie Ihr Studium in diesem Semester noch nicht antreten möchten, dann lehnen Sie Ihren Studienplatz ab und bewerben sich erneut für das gewünschte Semester.

Weitere Informationen zu einer Wiederbewerbung finden Sie unter: <https://www.tum.de/studium/bewerbung/rueckstellung-eines-studienplatzes/>

✔ Studienplatzangebot annehmen ✖ Studienplatzangebot ablehnen

... ergänzen unter „Daten ergänzen“ die noch fehlenden Daten...

**Entscheidung**

Studienplatz angenommen am 04.03.2020

---

**Nächste Schritte**

Hier haben Sie die Möglichkeit den angebotenen Studienplatz anzunehmen. Bitte beachten Sie folgendes:

- Die Studienplatzannahme ist Voraussetzung für die Einschreibung (Immatrikulation) an der Technischen Universität München.

Wenn Sie Ihr Studium in diesem Semester noch nicht antreten möchten, dann lehnen Sie Ihren Studienplatz ab und bewerben sich erneut für das gewünschte Semester.

Weitere Informationen zu einer Wiederbewerbung finden Sie unter: <https://www.tum.de/studium/bewerbung/rueckstellung-eines-studienplatzes/>

✔ Studienplatzangebot annehmen ✖ Studienplatzangebot ablehnen

### 📄 Einschreibung

**Nächste Schritte**

Klicken Sie auf „Daten ergänzen“ und ergänzen Sie die fehlenden Daten und Dokumente für die Einschreibung. Danach haben Sie Zugriff auf Ihren Antrag auf Einschreibung.

Daten ergänzen

Nachdem Sie Ihre Listen ergänzt haben, können Sie den **Antrag auf Einschreibung** ausdrucken.

Diesen Antrag müssen Sie, unterschrieben und zusammen mit den noch fehlenden Dokumenten (siehe Dokumentencheckliste) postalisch an die Abteilung Bewerbung und Immatrikulation der Technischen Universität München senden. Bitte senden Sie uns Ihre Dokumente möglichst vollständig in einer Postsendung an die folgende Adresse zu:

**Technische Universität München**  
TUM Center for Study and Teaching  
Abteilung Bewerbung und Immatrikulation  
Arcisstraße 21  
80333 München

Mehrfaches Nachreichen von einzelnen Dokumenten führt zu erheblichen Verzögerungen in der Bearbeitung Ihrer Bewerbung. Wenn Sie dennoch Dokumente nachreichen müssen, fügen Sie diesen bitte die erste Seite Ihres Antrags auf Einschreibung, unter Angabe Ihrer Bewerber- und Antragsnummer, bei.

🖨 Antrag auf Einschreibung drucken

Im Menüpunkt „Einreichende Dokumente (für die Einschreibung)“ sehen Sie nach einem Klick auf jedes Dokument, in welcher Form Sie es einreichen müssen. Die Einreichfristen entnehmen Sie bitte den Informationen zu Ihrem Studiengang: <http://www.tum.de/studium/studienangebot/>

... laden anschließend den **Antrag auf Einschreibung** herunter, unterschreiben ihn und senden ihn postalisch an:

**Technische Universität München**  
**TUM Center for Study and Teaching**  
**Bewerbung und Immatrikulation**  
**Arcisstraße 21**  
**80333 München**

**Nächste Schritte**

Klicken Sie auf „Daten ergänzen“ und ergänzen Sie die fehlenden Daten und Dokumente für die Einschreibung. Danach haben Sie Zugriff auf Ihren Antrag auf Einschreibung.

[Daten ergänzen](#)

Nachdem Sie Ihre Daten ergänzt haben, können Sie den **Antrag auf Einschreibung** ausdrucken.

Diesen Antrag müssen Sie, unterschrieben und zusammen mit den noch fehlenden Dokumenten (siehe Dokumentencheckliste) postalisch an die Abteilung Bewerbung und Immatrikulation der Technischen Universität München senden. Bitte senden Sie uns Ihre Dokumente möglichst vollständig in einer Postsendung an die folgende Adresse zu:

**Technische Universität München**  
**TUM Center for Study and Teaching**  
**Abteilung Bewerbung und Immatrikulation**  
**Arcisstraße 21**  
**80333 München**

Mehrfaches Nachreichen von einzelnen Dokumenten führt zu erheblichen Verzögerungen in der Bearbeitung Ihrer Bewerbung.

Wenn Sie dennoch Dokumente nachreichen müssen, fügen Sie diesen bitte die erste Seite Ihres Antrags auf Einschreibung, unter Angabe Ihrer Bewerber- und Antragsnummer, bei.

[Antrag auf Einschreibung drucken](#)

Wenn Sie ergänzende Dokumente (für die Einschreibung) sehen Sie nach einem Klick auf jedes Dokument, in welcher Form Sie es einreichen müssen. Die Einreichfristen entnehmen Sie bitte den Informationen zu Ihrem Studiengang:  
<http://www.tum.de/studium/studienangebot/>

Bitte überweisen Sie rechtzeitig den Semesterbeitrag. Details dazu finden Sie unter folgendem Link: [Semesterbeitrag](#). Bei Studiengängen mit Numerus Clausus, die am Dialogorientierten Serviceverfahren (DoSV) teilnehmen (B.Sc. Gesundheitswissenschaft und B.Sc. Life Sciences Ernährungswissenschaft) gelten andere Fristen für die Zahlung. Nur bei diesen beiden Studiengängen muss die Zahlung der Beiträge innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Zulassung an der TUM eingegangen sein.

Sie werden an der TUM immatrikuliert, wenn alle Dokumente (siehe Dokumentenliste) vollständig verbucht und als korrekt gekennzeichnet sind, Sie Ihre Zulassung erhalten haben, Sie den Studienplatz angenommen haben und Sie Ihren Semesterbeitrag überwiesen haben.

Den Fortschritt Ihrer Bewerbung können Sie in Ihrem Bewerberaccount in TUMonline mitverfolgen. Einen Überblick über den gesamten Bewerbungsprozess finden Sie auf unserer Homepage unter <https://www.tum.de/studium/bewerbung/onlinebewerbung/onlinebewerbung-bachelor-master/>