

Workflow Bachelorarbeiten

im Bereich „Ing-Hand-Hydro-GTT“ ab WiSe 2022/23

Student:in

- Thema mit Betreuer:in i. d. R. während des 5. Fachsemesters vereinbaren und an Prüfer:in kommunizieren
- verpflichtende Teilnahme am Kurs WP 54 an der TUM (Datenverarbeitung + Wiss. Arbeiten) mit Vorstellung des Arbeitsplans
- Festlegung von Arbeitstitel und Anmeldetermin mit Betreuer:in - Termine: SoSe: 15.03./15.04./15.05. bzw. WiSe: 15.10./15.11./15.12. mit Bearbeitungszeit von 16 Wochen
- Arbeitsplan mit Betreuer:in erarbeiten; Vorlage auf dem NAS s. u. (wird in WP 54 besprochen)
- Betreuer:in legt Arbeitsplan auf NAS ab (\Lehre\08-LV-Module_BSc-Geowissenschaften\P6_Bachelorarbeit...)
- Offizielle Anmeldung der Arbeit per unterschriebenem Formular ([Link](#)) ans PANI durch die Studierenden (Absprache mit Betreuer)

Betreuer:in

- Zusätzliche (inoffizielle) Anmeldung der Arbeit im ED-Portal: Name, Matrikelnummer des Prüflings, Art der Arbeit, vorläufiger Titel (deutsch), Betreuer:in + Prüfer:in (Prof. oder Dr. habil.), Beginn der Arbeit
- Prüfer:in wird automatisch per E-Mail informiert, falls nicht identisch mit "Betreuer:in"
- Student:in wird automatisch per E-Mail informiert und muss digital bestätigen
- ggf. unterschriebenen Verlängerungsantrag ([Link](#)) mit kurzer Begründung ans PANI

Student:in

- Gemeinsam mit Betreuer:in: Vergabe von 3 bis 5 Schlagwörtern (dt.) und key words (engl.) unter der Zusammenfassung bzw. dem Abstract → Arbeitsgebiet, wichtigste Methode...
- Fristgerechte Anfertigung der BA: 2 fest gebundene Exemplare MIT dauerhafter Rückenbeschriftung (für das PANI) UND digitale Version (nur direkt an Betreuer:in)
- Ausnahme: Betreuer:in wünscht explizit ein persönliches Drittexemplar

PANI B 033

- Eingangsstempel
- Verschicken der BA im Bereich **Ingenieurgeologie** und **Geothermal Technologies** an Sekretariat der Ingenieurgeologie/Geothermal Technologies (R. Marin-Loebard) → Weitergabe an Betreuer:in zur Begutachtung
- Verschicken der BA im Bereich **Hangbewegungen** an Sekretariat des Lehrstuhls Landslides Research (S. Schaidhammer) → Weitergabe an Betreuer:in zur Begutachtung
- Verschicken der BA im Bereich **Hydrogeologie** an Sekretariat der Hydrogeologie (S. Burkhardtmaier, C. Englmann) → Weitergabe an Betreuer:in zur Begutachtung

Betreuer:in

- Spätestens jetzt kann bei Bedarf eine zusätzliche Person als Prüfer:in im ED Portal ergänzt werden
- Korrektur & Anfertigung des Gutachtens
- Ablage des digital unterschriebenen Gutachtens + digitale BA mit Anhängen (pdf) auf dem NAS (s. o.)
- individuelle Übermittlung/Übergabe von Note, Gutachten und korrigiertem Erstexemplar an das PANI
- Eintragung der Note im ED-Portal (oder durch eine andere Person am selben Lehrstuhl)
- Eintragung des endgültigen BA-Titels (dt. + engl. in Großschreibung, Abgabedatum, Vortragsdatum etc.)
- Prüfer:innen werden über das ED-Portal per E-Mail informiert u. erhalten Link zur Bestätigung der Note

PANI B 033

- Archivierung des korrigierten Erstexemplars
- Rückgabe des Zweitexemplars an C. Drexl → alle am Lehrstuhl für Hydrogeologie (Prof. Einsiedl), Lehrstuhl für Ingenieurgeologie (Prof. Thuro), an der Professur für Hangbewegungen (Prof. Krautblatter) und der Professur für Geothermal Technologies (Prof. Drews) betreuten Arbeiten

C. Drexl 3434

- Aufnahme in Citavi-Datenbank der Abschlussarbeiten
- Lehrstuhl-Stempel
- Einstellung der BA in die Bibliothek im Seminarraum 2408
 - außer BA mit Sperrvermerk "*unter Verschluss*"
 - außer BA von Prof. Gilg: Verwahrung "*unter Verschluss bei Prof. Gilg*"
 - außer BA der Hydrogeologie: Verwahrung "*unter Verschluss Hydrogeologie*"
 - außer BA der Geothermie: Verwahrung "*unter Verschluss Geothermal Technologies*"